

ಕರ್ನಾಟಕ ಪರೀಕ್ಷಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ Karnataka Examinations Authority



No. ED/KEA/ ADMN/UGNEET/2023

Date: 22-09-2023

Medical Mop-up round Post seat allotment schedule – UG Medical – 2023

All the candidates who have been allotted a medical seat in the mop-up round should deposit the originals at KEA, Bangalore.

Steps to be followed by all types of seat allotted candidates.

Payment - Deposition of Original Documents - Downloading of Admission Order - Reporting to college

ಮಾಪ್-ಅಪ್ ಸುತ್ತಿನಲ್ಲಿ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಸೀಟು ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ಎಲ್ಲ ವರ್ಗದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಮೂಲ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿ ನಂತರ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆಯುವುದು.

ವೈದ್ಯಕೀಯ ಸೀಟು ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ಎಲ್ಲಾ ವರ್ಗದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಹಂತಗಳು ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿ – ಮೂಲ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು – ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರ ಡೌನ್ಲೋಡ್ – ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು

1	Downloading of Challan and Payment of fees by seat allotted candidates ಸೀಟು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಚಲನ್ ಡೌನ್ಲೋಡ್ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿ ಮಾಡುವುದು	By deducting the caution deposit From 25-09-2023 to 26-09-2023
2	Deposition of original documents (at KEA, Bangalore in person) along with two sets of attested photocopies of all the documents. ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಮೂಲ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಎರಡು ಸೆಟ್ ದೃಢೀಕೃತ ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಪ್ರತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಕೆಇಎ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇಲ್ಲಿ ಖುದ್ದಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.	25-09-2023 to 26-09-2023
3	Downloading of admission order after payment and after deposition of original documents. ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸಿ ಮೂಲ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು admission order ಅನ್ನು Download ಮಾಡುವುದು.	25-09-2023 to 27-09-2023
4	Last Date for Reporting at the Allotted Medical / Dental College with one set of attested photocopies as per verification slip ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆಯಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ (ಎಲ್ಲಾ ಧೃಡೀಕರಿಸಿದ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ – Verification slip ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವಂತೆ)	27-09-2023 – before 5.30 pm

ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳು: Documents to be submitted (with two sets of Photocopies)

- 1. UGNEET-2023 Score card and Admit Card (Two copies)
- 2. UGNEET-2023 application printout (Two copies)
- 3. Valid Identity Card (Two copies)
- 4. KEA Verification slip (Two copies)
- 5. Fee Paid Receipt (Two copies)
- 6. All Original Documents as per Verification slip (Two photocopies)
- 7. Annexure-1 (Two photocopies)
- 8. Annexure -9 (Rural Service Bond) (Two photocopies)

(Steps – Fee Payment – deposition of original documents – downloading / collection of admission order - reporting to the college – entering the college joining status on KEA portal)

Executive Director

Phone: 080 - 23 564 583, 23 460 460, 23 361 786, Fax: 080 - 23 461 576

e-mail: keauthority-ka@nic.in Website: http://kea.kar.nic.in