

**KARNATAKA EXAMINATIONS AUTHORITY
BANGALORE**

CET-2019

DOCUMENT VERIFICATION SCHEDULE

(A) Schedule for Physically Disabled Special Category Candidates

DATE	SPECIAL CATEGORY	TYPE OF VERIFICATION	PLACE
01-06-2019	PHYSICALLY DISABLED	MEDICAL EXAMINATION - FROM 11.00 A.M. ONWARDS	KARNATAKA EXAMINATIONS AUTHORITY, 18 TH CROSS, SAMPIGE ROAD, MALLESHWARAM, BANGALORE – 560 012

(B) The provisional list of eligible and not-eligible candidates in special categories like NCC, Sports, Defence, ex-Defence, Scouts & Guides, CAPF, ex-CAPF, AGL will be hosted on the KEA Website on 04-06-2019 after 4.00 pm.

(C) Schedule for Verification of Documents: All candidates

All General Merit, Reserved Categories and Special Category candidates can verify their documents in the Helpline Centre established in their native district or where they have appeared for 2nd PUC / 12th standard examination as per the schedule given below. However, Horanadu & Gadinadu Kannadiga Candidates, Jammu & Kashmiri Migrant candidates, should attend the documents verification in Bangalore centre only as per their ranks.

DATE AND DAY		Forenoon Session-1 9.15 a.m. – 11.00 a.m. Reporting Time: 8.45 a.m. Rank Numbers		Forenoon Session-2 11.15 a.m. – 1.15 p.m. Reporting Time: 10.45 a.m. Rank Numbers		Afternoon Session-1 2.00 pm – 4.00 pm Reporting Time: 1.30 p.m. Rank Numbers		Afternoon Session-2 4.15 pm – 6.15 pm Reporting Time: 3.15 p.m. Rank Numbers	
		From	To	From	To	From	To	From	To
06-06-2019	THURSDAY	1	600	601	1200	1201	1600	1601	2000
07-06-2019	FRIDAY	2001	2900	2901	3800	3801	4500	4501	5000
10-06-2019	MONDAY	5001	6500	6501	8000	8001	9200	9201	10000
11-06-2019	TUESDAY	10001	13000	13001	16000	16001	18000	18001	20000
12-06-2019	WEDNESDAY	20001	23000	23001	26000	26001	28000	28001	30000
13-06-2019	THURSDAY	30001	34000	34001	38000	38001	42000	42001	45000
14-06-2019	FRIDAY	45001	51000	51001	57000	57001	62000	62001	65000
15-06-2019	SATURDAY	65001	71000	71001	77000	77001	82000	82001	85000
17-06-2019	MONDAY	85001	92000	92001	99000	99001	103000	103001	105000
18-06-2019	TUESDAY	105001	112000	112001	119000	119001	123000	123001	125000
19-06-2019	WEDNESDAY	125001	135000	135001	Last Rank	-	-	-	-

Sd/-
Executive Director, KEA.

ಕರ್ನಾಟಕ ಪರೀಕ್ಷಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ

ಬೆಂಗಳೂರು

ಮೂಲ ದಾಖಲೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ವಿವರಗಳು – ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ

2019 ರ ಸಾಮಾನ್ಯ ಪ್ರವೇಶ ಪರೀಕ್ಷೆ / ಆರ್ಕಿಟೆಕ್ಚರ್ ರ್ಯಾಂಕನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು, ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಅವರ ಸ್ವಂತ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿರುವ ಸಹಾಯಕ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಅಥವಾ 2ನೇ ಪಿಯುಸಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಹಾಜರಾದ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿನ ಸಹಾಯಕ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಮೂಲ ದಾಖಲೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ ವರದಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಇತರ ಸಹಾಯಕ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾತಿ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಹಾಜರಾಗುವಂತಿಲ್ಲ.

- ✓ ದಾಖಲೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಯನ್ನು, ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ತಾನು ಅರ್ಹವಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಕೋರ್ಸುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, (ವೈದ್ಯಕೀಯ / ದಂತವೈದ್ಯಕೀಯ, ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್, ಭಾರತೀಯ ವೈದ್ಯ ಪದ್ಧತಿ ಮತ್ತು ಹೋಮಿಯೋಪತಿ, ಕೃಷಿ ವಿಜ್ಞಾನ, ಬಿ-ಫಾರ್ಮ ಮತ್ತು ಫಾರ್ಮಾ-ಡಿ, 2ನೇ ವರ್ಷದ ಬಿ-ಫಾರ್ಮ) ಒಂದೇ ಸಲ ದಾಖಲೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಯನ್ನು ಮಾಡಲಾಗುವುದು.
- ✓ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಡಿಸಿಪ್ಲಿನ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಅಂದರೆ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಅಥವಾ ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ಅಥವಾ ಭಾರತೀಯ ವೈದ್ಯಪದ್ಧತಿ ಮತ್ತು ಹೋಮಿಯೋಪತಿ ಅಥವಾ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಅಥವಾ ವಾಸ್ತುಶಿಲ್ಪಶಾಸ್ತ್ರ ಅಥವಾ ಕೃಷಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಕೋರ್ಸುಗಳಲ್ಲಿ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ರ್ಯಾಂಕುಗಳನ್ನು ಪಡೆದಿದ್ದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ, ಅಂತಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಯಾವ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಅತ್ಯುನ್ನತ ರ್ಯಾಂಕನ್ನು ಗಳಿಸಿರುತ್ತಾರೋ ಅದಕ್ಕನುಸಾರವಾಗಿ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿರುವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ ನೋಡಲ್ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾಗಬೇಕಿರುತ್ತದೆ. ಅಂದರೆ, ಅವರು ಇತರ ಡಿಸಿಪ್ಲಿನ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಗಳಿಸಿರುವ, ಇತರ ರ್ಯಾಂಕುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮತ್ತೊಮ್ಮೆ ಹಾಗೆ ತಮ್ಮ ದಾಖಲೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ ಹಾಜರಾಗಬೇಕಾದ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.
- ✓ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು, ಕೃಷಿಕರ ಕೋಟಾದ ರ್ಯಾಂಕ್‌ನ (ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ರ್ಯಾಂಕ್) ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪರಿಶೀಲನಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಹಾಜರಾಗುವಂತಿಲ್ಲ.
- ✓ ದಾಖಲೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ ಸಹಾಯಕ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಬರುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ, ಎಲ್ಲಾ ಮೂಲ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಗೆಜೆಟೆಡ್ ಅಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ದೃಢೀಕರಿಸಿರುವ ಅವುಗಳ ಒಂದು ಸೆಟ್ ಚೆರಾಕ್ಸ್ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಅವುಗಳೊಂದಿಗೆ ಪಾಸ್‌ಪೋರ್ಟ್ ಅಳತೆಯ ಇತ್ತೀಚಿನ ಎರಡು ಭಾವಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಬೇಕು.
- ✓ ದಾಖಲೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ನಂತರ ಅರ್ಹರಾಗುವಂತಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ, ಅವರು ಸೀಟು ಆಯ್ಕೆಗಾಗಿ ತಮ್ಮ ಇಚ್ಛೆಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು.
- ✓ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು, ದಾಖಲೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಈ ಕೆಳಗೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿರುವ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಕಾರ ಖುದ್ದಾಗಿ ಹಾಜರಿರಬೇಕು. ಅಂದರೆ, ಅವರ ಪರವಾಗಿ ಬೇರೆ ಯಾರೂ ಹಾಜರಾಗುವಂತಿಲ್ಲ ಅಥವಾ ಅವರ ಪರವಾಗಿ ಬಂದಿರುವ ಯಾರೇ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳಿಗೆ ಹಾಜರಾಗಲು ಅವಕಾಶ ನೀಡುವುದಿಲ್ಲ.
- ✓ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಒಂದುವೇಳೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಮಂಡಳಿಗಳಿಂದ (ಬೋರ್ಡ್ ನಿಂದ) 2019ನೇ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅರ್ಹತಾ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಮೂಲ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪಡೆಯದೇ ಇರುವ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ, ಆಗ ಅಂಥ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು, ತಾನು ಯಾವ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ / 12ನೇ ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿರುವರೋ ಆ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರಿಂದ ತನ್ನ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಯ ಮೇಲೆ ಸಹಿ ಮಾಡಿಸಿರಬೇಕು ಹಾಗೂ ಇಂಟರ್‌ನೆಟ್‌ನಿಂದ ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಯ ಪ್ರಿಂಟ್ ಔಟ್ ಅನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
- ✓ ಕ.ಪ.ಪ್ರಾ.ವು, ದಾಖಲೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮುಗಿದ ನಂತರ, ಆ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ದಿನದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ತನ್ನ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ <http://kea.kar.nic.in> ನಲ್ಲಿ ಅರ್ಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸುತ್ತದೆ.

VERIFICATION OF DOCUMENTS:

The candidates should verify their original documents in the helpline centre only in their native district or where they have passed 2nd PUC / 12 Standard examination. The documents will not be verified in other helpline centers.

- ✓ Verification of documents will be done at once for all the disciplines to which the candidate is eligible. If the candidate is eligible for more than one discipline i.e., for Medical / Dental, Engineering, ISM & H, Farm Science, B-Pharm and Pharm-D, 2nd year B-Pharm (Lateral Entry) then for all the disciplines documents will be verified at once.
- ✓ If a candidate has got multiple ranks, then he / she can come to the Helpline Centre on the scheduled date as per his / her highest rank either in **Medical or Veterinary or ISMH or Engineering or Architecture or Farm University course** and need not come again for other ranks in other disciplines.
- ✓ The candidates **SHOULD NOT** attend the verification process based on Agriculturist Quota Rank (Practical Rank).
- ✓ Candidates should compulsorily produce all the required documents in **ORIGINAL with ONE set of Gazetted Officer** attested photocopies of all the original documents and two passport size photographs when they come for document verification at the Helpline Centre. **. If any candidate fails to produce any of the original documents / certificates / marks card on the day of verification, such candidate's documents will not be verified and they will not complete their registration process and subsequently will not be considered for eligibility to exercise their options.**
- ✓ The candidates who become eligible after verification will only be considered for entry of options for allotment of seats.
- ✓ Candidates have to be personally present in the Helpline Centre as per the below schedule for document verification and **no one can represent them.**
- ✓ If a candidate has not received the original marks card of Qualifying Examination for 2019 from the concerned boards, then the candidate should obtain the signature of the Principal of the institution where he / she has passed 2nd PU / 12th Standard examination on the provisional marks card. **Internet downloaded marks statement printout will not be accepted.**
- ✓ KEA will publish the details of eligible candidates on the website <http://kea.kar.nic.in> at the end of every day after verification.

ಮೂಲ ದಾಖಲೆಗಳ ವಿವರ

ಈ ಮುಂದೆ ಹೇಳಿರುವ ಮೂಲ ದಾಖಲೆಗಳು ಮತ್ತು ಗೆಜೆಟಿಡ್ ಅಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ದೃಢೀಕರಿಸಿರುವ ಅವುಗಳ ಚೆರಾಕ್ಸ್ ಪ್ರತಿಗಳ ಒಂದು ಸೆಟ್ನ್ನು, ಈ ಮುಂದೆ ಹೇಳಲಾಗಿರುವ ಅನುಕ್ರಮಣಿಕೆಯ ಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಜೋಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಹಾಗೆಯೇ, ಅವುಗಳನ್ನು ದಾಖಲೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೌಂಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ ಹಾಜರುಪಡಿಸಬೇಕು. [ಅರ್ಹತಾ ಕಂಡಿಕೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಬೇಕು.]

- ಎ. ಸಾಮಾನ್ಯ ಪ್ರವೇಶ ಪರೀಕ್ಷೆ-2019ಕ್ಕೆ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯ ಅಂತಿಮ ಪ್ರತಿ.
- ಬಿ. "ಸಾಮಾನ್ಯ ಪ್ರವೇಶ ಪರೀಕ್ಷೆ 2019"ರ ಮೂಲ ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರ
- ಸಿ. ಎಸ್‌ಎಸ್‌ಎಲ್‌ಸಿ/ 10ನೇ ತರಗತಿಯ ಅಂಕಪಟ್ಟಿ
- ಡಿ. ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ/ 12ನೇ ತರಗತಿಯ ಅಂಕಪಟ್ಟಿ
- ಇ. ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ/ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮೇಲಿರುವ ಮಾಡಿರುವ ವ್ಯಾಸಂಗ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ.
- ಎಫ್. ಪಾಸ್‌ಪೋರ್ಟ್ ಅಳತೆಯ ಇತ್ತೀಚಿನ ಎರಡು ಭಾವಚಿತ್ರಗಳು

ಮುಂದಿನ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು "ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತಿದ್ದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ" ಹಾಜರುಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು:

- ಜಿ. "ಸಂಖ್ಯಾಧಿಕ ಕೋಟಾ" (supernumerary quota) ದ ಸೀಟುಗಳನ್ನು ಕೋರುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್‌ರವರಿಂದ ಪಡೆದುಕೊಂಡಿರುವ ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ
- ಹೆಚ್. ಒಂದನೇ ತರಗತಿಯಿಂದ ಹತ್ತನೇ ತರಗತಿಯವರೆಗೆ ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮ ಮೀಸಲಾತಿ ಪ್ರಯೋಜನವನ್ನು ಕೋರುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮೇಲಿರುವ ಮಾಡಿರುವ ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮ ವ್ಯಾಸಂಗ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ.
- ಐ. ಒಂದನೇ ತರಗತಿಯಿಂದ ಹತ್ತನೇ ತರಗತಿಯವರೆಗೆ ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೀಸಲಾತಿಯನ್ನು ಕೋರುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮೇಲಿರುವ ಮಾಡಿರುವ ಗ್ರಾಮೀಣ ವ್ಯಾಸಂಗ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ. [ಸಾಮಾನ್ಯ ವರ್ಗದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಗ್ರಾಮೀಣ ವ್ಯಾಸಂಗ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರದ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲನಾ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನೂ ಸಹ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು]
- ಜೆ. ಮೀಸಲಾತಿ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಕೋರುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್‌ರವರಿಂದ ಪಡೆದಿರುವ ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ/ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ/ ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು (ಅಧಿಕಾರವ್ಯಾಪ್ತಿಯಿರುವ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್‌ರವರು, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ನಮೂನೆ 'ಡಿ'ನಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಪ್ರವರ್ಗ-1ರ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ನಮೂನೆ 'ಇ' ನಲ್ಲಿ ಇತರ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳಾದ 2ಎ, 2ಬಿ, 3ಎ ಮತ್ತು 3ಬಿಗಳಂತಹ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ನಮೂನೆ 'ಎಫ್' ನಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು)
- ಸೂಚನೆ: ಅಲ್ಲದೆ, ಮೀಸಲು ಪ್ರವರ್ಗದಡಿಯಲ್ಲಿ ಸೀಟನ್ನು ಕೋರುವ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ ಮತ್ತು ಪ್ರವರ್ಗ-1ಕ್ಕೆ ಸೇರಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು, ಅಧಿಕಾರವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್‌ರವರು ನೀಡಿರುವ ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು [ಶುಲ್ಕವಿನಾಯಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಅಥವಾ **SNQ** ಸೀಟು ಪಡೆಯುವ ಸಲುವಾಗಿ] ಸಹ ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ ಹಾಜರುಪಡಿಸಬೇಕು.
ಆದರೆ, ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಸಿಇಟಿ-2019ರ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ, ಮೀಸಲಾತಿ ಪ್ರಯೋಜನವನ್ನು ಕೋರಿದ್ದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಅವರು ಜಾತಿ, ಪ್ರವರ್ಗ ಮತ್ತು ಆದಾಯದ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಕೋರಲು ಅರ್ಹರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
- ಕೆ. ಹೈದರಾಬಾದ್-ಕರ್ನಾಟಕ ಪ್ರದೇಶ ಮೀಸಲಾತಿ (ಅನುಚ್ಛೇದ 371 (ಜೆ))ಯನ್ನು ಕೋರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಉಪ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿ (ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಕಮಿಷನರ್) ಅವರು ಅನುಬಂಧ-ಎ (ಅರ್ಹತಾ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ-ನಿಯಮ 3(3))ರಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ದಾಖಲೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
- ಎಲ್. ತಂದೆ-ತಾಯಿ/ ಪೋಷಕರ, ವಾಸಸ್ಥಳ/ ವ್ಯಾಸಂಗ/ ಉದ್ಯೋಗದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಸೀಟುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅರ್ಹತೆಯನ್ನು ಕೋರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು, ಅವರ ತಂದೆ-ತಾಯಿ/ ಪೋಷಕರ ವ್ಯಾಸಂಗ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ/ ತಂದೆ-ತಾಯಿ/ ಪೋಷಕರ ಸ್ವಂತ ಪಟ್ಟಣ/ ಸ್ವಂತ ಊರಿನ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ/ ತಂದೆ-ತಾಯಿ/ಪೋಷಕರ ವಾಸಸ್ಥಳದ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ/ ತಂದೆ-ತಾಯಿ/ ಪೋಷಕರ ಉದ್ಯೋಗ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ/ ತಂದೆ-ತಾಯಿ/ ಪೋಷಕರ ಸಂಚಿತ ದಾಖಲೆ/ ತಂದೆ-ತಾಯಿ/ಪೋಷಕರ ಅಂಕಪಟ್ಟಿ ಮೊದಲಾದವುಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಬೇಕು.
- ಎಂ. ಹೊರನಾಡು ಮತ್ತು ಗಡಿನಾಡು ಕನ್ನಡಿಗ ಕೋಟಾದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಹತೆಯನ್ನು ಕೋರುವಂತಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಯುಕ್ತವಾಗಿ ಘೋಷಿಸಿರುವ ಅಫಿಡವಿಟ್ಟನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಬೇಕು (ಖಂಡ ಸಿ & ಡಿ).
- ಎನ್. ಜಮ್ಮು ಮತ್ತು ಕಾಶ್ಮೀರದ ವಲಸಿಗರ ಕೋಟಾದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಸೀಟುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅರ್ಹತೆಯನ್ನು ಕೋರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು, ಅಧಿಕಾರವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ/ ಜಿಲ್ಲಾ ದಂಡಾಧಿಕಾರಿ/ ಪುನರ್ವಸತಿ ಆಯುಕ್ತರು ನೀಡಿರುವ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿಯನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಬೇಕು.

DOCUMENTS TO BE PRODUCED FOR VERIFICATION

THE FOLLOWING ORIGINAL DOCUMENTS AND ONE SET OF ATTESTED PHOTOCOPIES HAS TO ARRANGE IN THE SEQUENTIAL ORDER SHOWN BELOW AND PRODUCE THE SAME IN THE VERIFICATION COUNTER FOR VERIFICATION OF DOCUMENTS. [AS PER ELIGIBILITY CLAUSE RELATED DOCUMENTS SHOULD BE PRODUCED]

- a. The final print out of the CET-2019 Online Application Form.
- b. 'CET 2019' Admission Ticket.
- c. SSLC / 10th Standard Marks Card.
- d. 2nd PUC / 12th Standard Marks Card.
- e. Study Certificate counter signed by the concerned BEO / DDPI.
- f. TWO recent passport size photographs.

The following documents should be produced, "ONLY if applicable":

- g. Income Certificate obtained from concerned Tahasildar to claim "Supernumerary Quota" seats.
- h. 1st std to 10th std Kannada Medium Study Certificate counter signed by the concerned BEO, for the candidates claiming Kannada Medium reservation benefits.
- i. 1st std to 10th std Rural Study Certificate counter signed by the concerned BEO and a verification certificate (only for GM candidates).
- j. Caste Certificate / Caste Income Certificate / Income Certificate obtained from the concerned Tahasildar, for the candidates claiming Reservation benefits. (**Caste and Income Certificate** in Form 'D' in case of Scheduled Castes and Scheduled Tribes and in Form 'E' in case of Category-I and a **Caste Income Certificate** in Form 'F' for other backward classes like 2A, 2B, 3A and 3B, issued by the jurisdictional Tahasildar)
- k. Candidates claiming Hyderabad-Karnataka Region Reservation (Article 371 (j)) must submit the certificate in Annexure – A (eligibility certificate – rule 3(3)) issued by the concerned Assistant Commissioner during document verification.
- l. Parent's study certificate / Parent's Hometown certificate / Parent's Domicile certificate / Parent's Employment certificate / Parent's Cumulative Record / Parent's Marks Card, etc., for the candidates claiming eligibility for Government seats based on the domicile / study / employment of the parent.
- m. Duly sworn in Affidavit of the candidate who claims eligibility under Horanadu and Gadinadu Kannadiga clauses.
- n. IDENTITY CARD issued by the Jurisdictional Deputy Commissioner / District Magistrate / Rehabilitation Commissioner, for the candidates claiming eligibility for Government seats under Jammu & Kashmiri Migrants quota.

NOTE: Further, candidate belonging to SC, ST and Category-I claiming seat under reserved category shall also produce Income certificate issued by the jurisdictional Tahasildar for verification to become eligible for exemption / reimbursement of fee or allotment of SNQ seats.

Provided further that the candidate shall be eligible to claim caste, category and income benefit only if he has claimed the same in the CET-2019 online application form.